

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»

Е.Н. Рахина

2021 г.

П Л А Н

**работы СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»
по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление в отдел культуры материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в деятельности учреждения (в соответствии с распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 29.01.2018 № 40-р-1)	ежеквартально	Юрова С. Е.
2.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг	по мере необходимости	Татарникова Л. Ю.
3.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель 2021 г.	Татарникова Л. Ю.
4.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции) на общих собраниях коллектива	не реже двух раз в год	начальники отделов, руководители структурных подразделений
5.	Размещение в структурных подразделениях учреждения перечня платных услуг, телефона и электронного адреса специальной линии «Нет коррупции!»	постоянно	руководители структурных подразделений
6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в структурных подразделениях учреждения и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Юрова С. Е. Татарникова Л. Ю.
7.	Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ размещение плана-графика закупок учреждения на 2019 год на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	постоянно	Кузнецова Л. М. Гридин С. В.
8.	Ознакомление сотрудников учреждения под роспись с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, выпиской из УК РФ об ответственности за коррупционные преступления (ст.ст.285, 290, 291 и 292 УК РФ), с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности	по мере приема новых сотрудников на работу в учреждение	Татарникова Л. Ю.
9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере необходимости	Юрова С. Е.