

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Культурно-досуговый центр Калининского района»

ПРИКАЗ

Дата	Номер
15.04.2026	73-О

Об утверждении положения
об организации деятельности по оказанию
платных услуг в новой редакции

В целях оптимизации деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Калининского района» по оказанию платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.04.2026 новую редакцию Положения об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Калининского района» (Приложение к настоящему приказу).

2. Форму договора на оказание услуг по организации и проведению занятий в клубном формировании, утвержденную в Приложении № 2 к Положению об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Калининского района» использовать в работе в новом творческом сезоне с 01.09.2026.

3. Положение, утвержденное приказом от 12.11.2024 № 233-О, считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Рахина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Культурно-досуговый центр Калининского района»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Калининского района» (далее – Положение) определяет порядок оказания Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Культурно-досуговый центр Калининского района» (далее – Учреждение) услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе (далее – платные услуги).

1.2. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения на основании п. 2.4., п. 2.5. Устава Учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью создания условий для организации досуга жителей Санкт-Петербурга, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию отдельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим лицам или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 17.02.2022 № 116-р «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных Учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга», Уставом Учреждения.

1.5. Потребителями платных услуг, оказываемых Учреждением, могут являться физические и юридические лица.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также не должны приводить к ухудшению условий осуществления основной уставной деятельности Учреждения.

1.7. Перечень платных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Учреждения, определяется руководством Учреждения, корректируется по мере необходимости и утверждается директором Учреждения.

1.8. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню (Приложение № 1 к настоящему Положению) и прейскуранту цен, который утверждается приказом директора Учреждения. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления утверждаются приказом директора Учреждения.

1.9. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

1.10. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему размещаются Учреждением на официальном интернет-сайте.

2. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением

2.1. В соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. раздела 2 Устава Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества, коллективов, кружков, секций, любительских объединений, студий, курсов и клубов, а также реализация творческих проектов и мероприятий, направленных на развитие народного творчества, включая мероприятия, направленные на популяризацию народных художественных промыслов и ремесел;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе мастер-классов, праздников, фестивалей, конкурсов, смотров, викторин, многокомпонентных тематических театрализованных мероприятий постановочного характера, торжественных церемоний, спектаклей, концертов, турниров, танцевальных вечеров, дискотек, вечеров отдыха, дней семейного отдыха, народных гуляний, презентаций, круглых столов, олимпиад, семинаров, практикумов, лекций, пресс-конференций, встреч, экскурсий, дней открытых дверей, игровых познавательных программ, творческих встреч и выставок;

- обеспечение изготовления и распространения мультимедийной продукции (фото-, видео-, аудио-, кино- и телевизионных записей) с мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организация изготовления и реализации полиграфической, изделий народных промыслов и сувенирной продукции, в том числе с логотипом Учреждения, в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- оказание услуг по реализации билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые на площадке Учреждения третьими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация оказания услуг общественного питания для посетителей и работников Учреждения;

- оказание консультационных и организационных услуг в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в рамках цели деятельности Учреждения;

- участие в создании, в подготовке и проведении представлений культурно-массовых мероприятий третьих лиц, в том числе в рамках международного и межрегионального сотрудничества;

- оказание услуг по осуществлению распространения рекламы культурно-массовых мероприятий, участие в которых принимает Учреждение на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Настоящий перечень услуг может быть изменен Учреждением в случае внесения изменений в Устав.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Основанием предоставления физическому лицу (далее – Потребитель) или юридическому лицу (далее – Заказчик) платных услуг является договор, заключенный в письменной форме с Учреждением, или билет. Учреждение имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты.

3.2. Учреждение определяет виды платных услуг в соответствии со своими ресурсными возможностями. Приоритетным для Учреждения является выполнение государственного задания.

3.3. Потребитель имеет право на получение услуг надлежащего качества, безопасных для жизни, здоровья, имущества Потребителя и окружающей среды.

3.4. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Учреждение в наглядной и доступной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, в сети интернет) обеспечивает Потребителей услуг информацией:

- о видах, оказываемых Учреждением платных услуг;
- о порядке (правилах) и условиях предоставления услуг;
- о цене услуг;
- о режиме работы Учреждения;
- о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

3.6. Платные услуги могут оказываться Учреждением в основное рабочее время в следующих случаях:

- если это не создает препятствий основной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- если это не нарушает п. 1.6. настоящего Положения.

3.7. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

3.8. При получении платных услуг Потребитель обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями договора, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, а также иные локальные акты Учреждения, регулирующие правила поведения (нахождения) в Учреждении.

3.9. Платные услуги по организации и проведению занятий в клубном формировании оказываются Учреждением на основании договора с занимающимися или их законными представителями, заключенного по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Учреждение обязано заключить договор в письменной форме при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Первое пробное занятие в клубном формировании может быть проведено на безвозмездной основе, если это предусмотрено в положении о клубном формировании.

Учреждение вправе предоставлять платные услуги Потребителю через третьих лиц (заключать агентские договоры на предоставление услуг по реализации входных документов на посещение мероприятий – билетов по форме согласно Приложению № 5).

Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон и адрес Потребителя (законного представителя);
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- подпись Потребителя (законного представителя) или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись, печать.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

При проведении совместных мероприятий с Заказчиком в структурных подразделениях Учреждения (ДК «Галактика», ДК «Созвездие», «Креативное Арт-пространство») договор заключается по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

При проведении совместных мероприятий с Заказчиком в структурном подразделении Учреждения «Концертный зал» договор заключается по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.10. Цена услуги, предусмотренной договором или билетом, определяется в соответствии с утвержденным директором Учреждения прейскурантом цен. Учреждение не вправе требовать увеличения стоимости услуги, а Потребитель – ее уменьшения.

3.11. При предоставлении однократных платных услуг основанием для оказания услуг является билет.

3.12. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;
- заключает трудовые и (или) гражданско-правовые договоры с исполнителями, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- утверждает прейскурант цен на оказываемые услуги;
- осуществляет иные действия, направленные на организацию и предоставление платных услуг.

3.13. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности от граждан, организаций, а также финансовые средства, полученные из других разрешенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

Потребитель производит оплату за оказание платных услуг Учреждением в безналичной форме на счет Учреждения, указанный в договоре, либо через театральные кассы, центры бронирования, разделы интернет-заказа (онлайн-площадки) агентов, оказывающих услуги по реализации входных билетов на мероприятия Учреждения.

3.14. Доходы, полученные от оказания Учреждением платных услуг (доход от платных клубных формирований, а также от проведения платных мероприятий рассчитывается по калькуляции затрат на оказание одной платной услуги), с учетом вычета налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, распределяются следующим образом:

– не более 75% направляются на оплату труда, включая начисления выплат стимулирующего характера и материальную помощь, а также начисления на выплаты по оплате труда;

– не менее 25% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе на оплату коммунальных услуг, с учетом превышения лимитов Потребительских энергоресурсов, услуги связи, транспортные услуги, расходы по содержанию имущества, прочие работы (услуги), прочие расходы, приобретение оборудования, инвентаря, предметов хозяйственного назначения, хозяйственные расходы, ремонтные работы, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения.

3.14.1. На формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) и выплат по договорам гражданско-правового характера – от проведения платных мероприятий:

за вычетом 22% НДС (в зависимости от применяемой системы налогообложения)		
не более 75% от полученного дохода		
за вычетом окладов работников по штатному расписанию ПД, ежемесячного резерва отпусков, начислений на выплаты по оплате труда		
Фактический доход		
70% – надбавка сотрудникам, указанным в п. 2.6 Положения	20% - надбавка вспомогательному	10% – поощрительный фонд, который

о материальном стимулировании, непосредственно участвующим в проведении платных мероприятий, с учетом 13% – НДФЛ	персоналу указанным в п. 2.6 Положения о материальном стимулировании, непосредственно участвующим в проведении платных мероприятий с учетом 13% – НДФЛ	распределяется между работниками по итогам работы за год с учетом 13% – НДФЛ
--	--	--

На формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) и выплат по договорам гражданско-правового характера – от платных клубных формирований – возрастная группа до 18 лет (без НДС):

не более 75% от полученного дохода от платной деятельности каждого структурного подразделения		
за вычетом отчислений на выплату отпускных, начислений на выплаты по оплате труда		
Фактический доход		
70% – надбавка руководителю клубного формирования за организационную работу по оказанию платных услуг с учетом 13% – НДФЛ	20% – надбавка вспомогательному персоналу с учетом 13% – НДФЛ	10% – поощрительный фонд, который распределяется между работниками по итогам работы за год с учетом 13% – НДФЛ
	С учетом выполняемого объема работ надбавка распределяется в следующем процентном соотношении: 65% заведующему 25% бухгалтеру, курирующему платную деятельность 10% начальнику планово-экономического отдела	

от платных клубных формирований – возрастная группа 18+ (с НДС 22%):

за вычетом 22% НДС		
не более 75% от полученного дохода от платной деятельности каждого структурного подразделения		
за вычетом отчислений на выплату отпускных, начислений на выплаты по оплате труда		
Фактический доход		
70% – надбавка руководителю клубного формирования за организационную работу по оказанию платных услуг с учетом 13% – НДФЛ	20% – надбавка вспомогательному персоналу с учетом 13% – НДФЛ	10% – поощрительный фонд, который распределяется между работниками по итогам работы за год с учетом 13% – НДФЛ
	С учетом выполняемого объема работ надбавка распределяется в следующем процентном соотношении: 65% заведующему	

	<p>25% бухгалтеру, курирующему платную деятельность</p> <p>10% начальнику планово-экономического отдела</p>	
--	---	--

3.15. Надбавка за организационную работу по оказанию платных услуг выплачивается работникам Учреждения ежемесячно суммой, определяемой в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения.

3.16. Надбавка за организационную работу по оказанию платных услуг выплачивается работникам Учреждения только из средств, полученных от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения.

3.17. Размер материального поощрения директора Учреждения за организацию платных услуг определяется главой администрации Калининского района Санкт-Петербурга по представлению начальника отдела культуры администрации Калининского района Санкт-Петербурга, согласованному с заместителем главы администрации Калининского района Санкт-Петербурга, курирующим вопросы культуры.

3.18. Прочие целевые и благотворительные взносы расходуются в соответствии с целевым назначением, если целевое назначение взноса не указано или указано «Взнос на функционирование и развитие СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр», то денежные средства расходуются согласно пункту 3.14.

3.19. Остатки на конец года переходят на следующий финансовый год и денежные средства расходуются согласно пункту 3.14.

4. Порядок организации бухгалтерского учета

4.1. Учреждение осуществляет оказание платных услуг по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в области бухгалтерского учета.

Учреждение в целях налогообложения обязаны вести отдельный учет доходов и расходов:

- полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;
- полученных (произведенных) за счет иных источников.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Порядок зачисления и расходования доходов, полученных Учреждением от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с отделом бюджетного планирования и финансирования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

4.5. Денежные средства за оказание платных услуг зачисляются на лицевой счет Учреждения.

4.6. Уплата налогов с доходов Учреждения, полученных от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также пеней и штрафов осуществляется в соответствии с законодательством о налогах и сборах за счет общих поступлений доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Формирование цены на услуги, оказываемые Учреждением

5.1. В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре № 3612-1 от 09.10.1992» Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги на основании мониторинга цен и рыночной стоимости аналогичного вида услуг, а также стоимости расходов, связанных с оказанием услуг, с учетом полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг.

5.2. Цены на услуги, предоставляемые населению, устанавливаются и варьируются в зависимости от:

- результатов мониторинга;
- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности предоставляемых услуг;
- особых условий оказания услуги (количество занятий в месяц, возрастные категории групп, уровень подготовки);
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- результатов анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги.

В фактической себестоимости услуг отражаются:

- затраты на оплату труда (выплаты работникам, участвующим в организации и реализации платных услуг);
- материальные затраты: приобретение материалов, инвентаря, оборудования, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- затраты на коммунальные платежи;
- хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, если в ходе оказания услуг выдается раздаточный материал, закладываются расходы на его размножение и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт);
- амортизация основных фондов (отчисления на восстановление производственных фондов);
- отчисления на социальные нужды;
- прочие затраты: (налоги, сборы, платежи (включая по обязательным видам страхования), отчисления в страховые фонды (резервы) и другие обязательные отчисления, производимые в соответствии с установленным законодательством порядком).

Себестоимость услуг определяется путем сложения затрат, возникающих при оказании платной услуги.

5.4. При организации платных мероприятий (платных услуг) Учреждение может устанавливать скидку 30% для организаций, проводящих фестивали (конкурсы), направленные на детскую аудиторию, время проведения мероприятия более 4 часов.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и в средствах массовой информации.

5.5. Учреждение не вправе продавать услуги по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена услуги по решению суда должна быть уменьшена.

6. Порядок и формы оплаты оказанных услуг

6.1. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения (билет действует с момента приобретения Потребителем и до окончания мероприятия, проводимого Учреждением).

6.2. Оплата услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения. Обязательства Потребителя (Заказчика, Принципала, Агента) перед Учреждением по оплате оказанных услуг (перечислению денежных средств за реализованные билеты) считаются исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

6.3. Возврат переплат Потребителям платных услуг осуществляется Учреждением по заявлению Потребителя за счет общих поступлений доходов, полученных от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

7. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

7.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в том числе по платным услугам, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, несет главный бухгалтер Учреждения.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Учреждения, а также лица, назначенные приказом директора Учреждения, ответственными за реализацию платных услуг;
- Потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- контролирующие и надзорные органы и организации, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации есть полномочия по проверке деятельности Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об организации деятельности
по оказанию платных услуг
СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества, коллективов, кружков, секций, любительских объединений, студий, курсов и клубов, а также реализация творческих проектов и мероприятий, направленных на развитие народного творчества, включая мероприятия, направленные на популяризацию народных художественных промыслов и ремесел
2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе мастер-классов, праздников, фестивалей, конкурсов, смотров, викторин, многокомпонентных тематических театрализованных мероприятий постановочного характера, торжественных церемоний, спектаклей, концертов, турниров, танцевальных вечеров, дискотек, вечеров отдыха, дней семейного отдыха, народных гуляний, презентаций, круглых столов, олимпиад, семинаров, практикумов, лекций, пресс-конференций, встреч, экскурсий, дней открытых дверей, игровых познавательных программ, творческих встреч и выставок
3	Обеспечение изготовления и распространения мультимедийной продукции (фото-, видео-, аудио-, кино- и телевизионных записей) с мероприятий, проводимых в Учреждении
4	Организация изготовления и реализации полиграфической, изделий народных промыслов и сувенирной продукции, в том числе с логотипом Учреждения, в соответствии с целями деятельности Учреждения
5	Оказание услуг по реализации билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые на площадке Учреждения третьими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации
6	Организация оказания услуг общественного питания для посетителей и работников Учреждения
7	Оказание консультационных и организационных услуг в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в рамках цели деятельности Учреждения

8	Участие в создании, в подготовке и проведении представлений культурно-массовых мероприятий третьих лиц, в том числе в рамках международного и межрегионального сотрудничества
9	Оказание услуг по осуществлению распространения рекламы культурно-массовых мероприятий, участие в которых принимает Учреждение на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор на оказание платных услуг

г. Санкт-Петербург _____ 202__ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Калининского района» (СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Рахиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (законный представитель, если Потребителем по договору является несовершеннолетний), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах _____, «_____» _____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Потребитель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по организации и проведению занятий в клубном формировании _____ (далее – клубное формирование). Занятия проводятся в _____ помещении _____ структурного подразделения Исполнителя _____ (далее – Подразделение) по адресу: г. Санкт-Петербург, _____.

1.2. Занятия проводятся в период с _____ 202__ года по _____ 202__ года

График проведения занятий определяется в соответствии с утвержденным расписанием, размещенным в Подразделении.

1.3. Руководителем клубного формирования является _____.
Тел.: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с программой занятий клубного формирования, разрабатываемой Исполнителем.

2.1.2. Проводить занятия в помещении, соответствующем санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Потребителя во время занятий и перерывах между ними.

2.1.4. Зачислить в группу для занятий в клубном формировании Потребителя, выполнившего все условия для зачисления, установленные в Подразделении.

2.1.5. Своевременно оповещать Заказчика о переносе времени начала занятий или их отмены.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно организовывать занятия, выбирать систему обучения, при необходимости, проверку знаний, умений и навыков Потребителя.

2.2.2. С целью подготовки к занятиям давать Потребителю задания на дом.

2.2.3. Вносить изменения в график занятий клубного формирования с соответствующим уведомлением Заказчика.

2.2.4. Индексировать размеры стоимости услуг в связи с инфляционными процессами с предупреждением Заказчика не менее чем за 10 дней до изменения стоимости услуг.

2.2.5. В случае введения органами государственной власти ограничительных мер, в том числе по противодействию распространения на территории Санкт-Петербурга коронавирусной инфекции COVID-19, занятия в клубном формировании могут проводиться в онлайн-режиме в социальных сетях, либо мессенджерах (МАХ).

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3.2. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Потребителем) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора не менее чем за две недели уведомить об этом администрацию Подразделения.

2.3.4. В случае, если договор заключен от лица законного представителя Потребителя, он обязан:

- обеспечить посещение ребенком занятий;

- не оставлять ребенка без присмотра до прихода руководителя клубного формирования и во время перерыва;

- приводить ребенка в Подразделение здоровым, без признаков ОРВИ, в опрятном виде, в чистой одежде, со сменной обувью, и забирать ребенка сразу после окончания занятий;

- уведомлять Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка на занятиях не позднее чем за 24 часа до начала занятия.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию о процессе занятий, об оценке знаний, умений и навыков Потребителя, а также о критериях выставления оценок (если такие были произведены).

2.5. Заказчик и/или Потребитель обязан:

2.5.1. Приходить (приводить ребенка) за 15 минут до начала занятий.

2.5.2. Выполнять задания, выдаваемые Исполнителем.

2.5.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, а также иные локальные акты Учреждения, регулирующие правила поведения (нахождения) в Подразделении.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5.5. Проявлять уважение к руководителю клубного формирования, администрации и техническому персоналу Подразделения.

2.5.6. При посещении занятий сдавать верхнюю одежду в гардероб, при себе иметь сменную обувь.

2.6. Заказчик и/или Потребитель вправе:

2.6.1. Во время занятий, предусмотренных расписанием, пользоваться имуществом Исполнителя.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата услуг производится Заказчиком в размере 100% предоплаты месячного абонемента на оказание услуг (с учетом количества проводимых занятий в месяц). Стоимость одного занятия определяется в соответствии с прейскурантом цен, размещенном на официальном сайте Учреждения и составляет

() рублей, НДС не облагается
(возрастная группа до 18 лет), либо с учетом НДС 22% (возрастная группа 18+).
выбрать

Оплата производится на основании выставленной Исполнителем квитанции.

3.2. Заказчик оплачивает услуги в размере, определенном в п. 3.1 настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будут оказаны услуги. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету на лицевой счет Исполнителя. Реквизиты банка и назначение платежа указаны в разделе 8 настоящего Договора.

3.3. В случае пропуска Заказчиком/Потребителем занятий по причине болезни, при условии уведомления Исполнителя об этом не позднее чем за 24 часа до начала занятия и при предоставлении подтверждающих документов из медицинского учреждения, Исполнитель производит зачет денежных средств оплаченных пропущенных занятий в счет платежа за занятия в следующем месяце.

Расчет стоимости фактически оказанных услуг (зачет) производится Исполнителем ежемесячно на основании табеля учета посещаемости, предоставленного заведующим Подразделением в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3.1. Срок предоставления Заказчиком документов из медицинского учреждения составляет 3 (три) рабочих дня с даты закрытия больничного листа (получения справки).

3.3.2. В случае непредоставления подтверждающих заболевание документов из медицинского учреждения внесенная оплата услуг зачету не подлежит.

3.4. В случае, если Заказчик не предупредил Исполнителя о пропуске занятий Потребителем по причине болезни в предусмотренные настоящим договором сроки, занятия считаются состоявшимися и Заказчику необходимо их оплатить.

3.5. В случае, если у Заказчика/Потребителя возникают обстоятельства, влекущие невозможность посещения занятий клубного формирования в течение длительного периода (более месяца), Заказчик вправе обратиться с заявлением к Исполнителю с просьбой зарезервировать место занимающегося в клубном формировании на период отсутствия.

При этом Исполнитель принимает решение с учетом количества занимающихся в клубном формировании (количества лиц в списке ожидания) и не гарантирует резервирование места. В случае отрицательного решения по заявлению договор подлежит расторжению по соглашению сторон.

3.6. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, без уведомления Исполнителя в сроки, указанные в п. 2.3.3 настоящего договора, внесенная оплата услуг перерасчету и возврату не подлежит.

3.7. В случае пропуска Потребителем занятий без уважительной причины (при отсутствии подтверждающих уважительность причины отсутствия документов) перерасчет стоимости услуг не производится.

3.8. В случае, если Потребитель приступил к занятиям не с начала месяца, то Заказчик обязан оплатить занятия в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала занятий. Стоимость услуг за неполный месяц рассчитывается пропорционально фактическим занятиям Потребителя в текущем месяце.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае отсутствия оплаты занятий Заказчиком в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будут оказаны услуги, Исполнитель вправе не допускать Потребителя до занятий в клубном формировании до момента оплаты услуг.

4.2. В случае систематического нарушения сроков оплаты услуг (2 раза и более) Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании услуг и отчислить Потребителя из клубного формирования.

5. Изменение и расторжение договора

- 5.1. Внесение изменений в настоящий договор возможны путем заключения дополнительного соглашения к договору.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных в п. 2.3 договора.
- 5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя в сроки, указанные в п. 2.3.3 договора.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____, а в части взаиморасчётов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

7. Заключительные положения

- 7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Заказчик подтверждает свое согласие на обработку Исполнителем персональных данных, указанных в настоящем договоре, а также данных Потребителя, на совершение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, пользованию, уничтожению персональных данных в целях оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора.
- 7.4. Для обеспечения безопасности и сохранности имущества в ДК может осуществляться видеонаблюдение.
- 7.5. Заказчик (законный представитель Потребителя) не возражает и не будет препятствовать фотографированию и видеосъемке своего ребенка (детей) во время групповых занятий, публичных праздников или иных массовых мероприятий и последующего размещения фотографий и видеосюжетов на стенде в помещении ДК и/или публикации на официальном сайте Исполнителя, а также на официальных страницах Исполнителя в социальных сетях.
- 7.6. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, споры решаются в судебном порядке.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»
195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб.,
д. 13/1, литера А
ИНН 7804024759/ КПП 780401001
ОГРН 1027802484632 ОКТМО 40330000
Платежные реквизиты:
Комитет финансов Санкт-Петербурга
(СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»,
л/с 0511038) ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ
Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург БИК 014030106

«Заказчик»

Ф. _____
И. _____
О. _____
ИНН _____
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи « ____ » _____ г.
Кем выдан _____
Зарегистрирован по адресу: _____

Счет банка: 40102810945370000005
Казначейский счет: 03224643400000007200
Тел./факс: 8(812)246-05-01
e-mail: kz.fin@mail.ru

Тел.: _____

Директор **Е.Н.Рахина**

_____/_____

_____/_____

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург _____ 202_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Калининского района» (СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Рахиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по организации и совместному проведению _____ 202_ года _____, именуемого в дальнейшем «Мероприятие», по адресу: Санкт-Петербург, _____ структурное подразделение «_____».

Начало мероприятия в _____ ч.

Окончание мероприятия в _____ ч.

1.2. Всю ответственность за предоставление информации в РАО и ВОИС, а также за расчеты с ними несет Заказчик.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Обеспечить доступ в структурное подразделение «_____» в предусмотренный Договором период (п.п. 1.1 Договора), обеспечить доступ к вспомогательным помещениям (туалет), а также наличие необходимых средств личной гигиены.

2.1.2. Обеспечить необходимое количество мест в зрительном зале (_____ мест).

2.1.3. Подготовить все условия для проведения Мероприятия (предоставить световое, звуковое и иное специальное оборудование в рамках технических возможностей «Исполнителя», осуществить монтаж/демонтаж оборудования).

2.1.4. Обеспечить организацию приема участников Мероприятия (гардероб, персонал и т.п.).

2.1.5. Обеспечить уборку помещений Исполнителя заблаговременно до проведения Мероприятия.

2.1.6. Обеспечить свободный доступ к работе представителям СМИ, в т.ч. фото и видео-корреспондентов, аккредитованных «Заказчиком» в согласованной с Исполнителем форме.

2.1.7. По окончании Мероприятия, в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставить «Заказчику» на подпись акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

2.1.8. Ответственный за Мероприятие со стороны Исполнителя - _____ (должность, ФИО), тел.: _____.

2.2. «Заказчик» обязуется:

- 2.2.1. Согласовать с Исполнителем печатно-информационный материал и рекламную продукцию Мероприятия, при наличии таковых.
- 2.2.2. Обеспечить проведение Мероприятия в срок, указанный в п.1.1 настоящего договора.
- 2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка и правила противопожарной безопасности Исполнителя, а также иные локальные акты Исполнителя, действующие на территории структурного подразделения «_____».
- 2.2.4. Нести материальную ответственность за умышленную, или причиненную по неосторожности, порчу предоставленного Исполнителем имущества и возмещать в полном объеме причиненный ущерб в 10-дневный срок с момента составления акта о нанесении ущерба, при условии, что порча имущества произошла вследствие виновных действий Заказчика. Акт составляется уполномоченными сторонами должностными лицами, при обнаружении ущерба, в день проведения Мероприятия.
- 2.2.5. Ответственный за Мероприятие со стороны Заказчика – _____
(должность, ФИО), тел.: _____.
- 2.2.6. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг по данному договору подписать настоящий акт. В случае не подписания акта в срок, указанный в настоящем пункте, представить Исполнителю мотивированные возражения с причинами не подписания настоящего Акта. В случае не предоставления Заказчиком возражений в данный срок, настоящий акт автоматически считается подписанным Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 22% _____ (_____) рублей 00 копеек. Стоимость услуг по договору может быть увеличена в случае изменения стоимости услуг Исполнителя в прейскуранте цен на оказание платных услуг.
- 3.2. Услуги оплачиваются в срок до _____ 202__ безналичным расчетом, путем перечисления суммы, указанной в п. 3.1. Договора, на лицевой счет Исполнителя, на основании выставленного Исполнителем счета.
- 3.3 Фактом оплаты услуг является зачисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае отмены Мероприятия по вине Заказчика, он в письменной форме обязан сообщить об этом Исполнителю.
- 4.2. В случае причинения ущерба Заказчиком и/или лицами, за нахождение которых на территории «Исполнителя» отвечает Заказчик, последний обязан возместить Исполнителю причиненный ущерб в полном объеме с момента составления соответствующего Акта.
- 4.3. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в п. 3.2. Договора, Исполнитель имеет право выставить Заказчику требование об уплате пени в размере 1% от суммы договора, установленной в пункте 3.1 Договора, за каждый день просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств.
- 4.4. Основанием освобождения Сторон от имущественной ответственности за несоблюдение или ненадлежащее исполнение условий Договора являются:
- обстоятельства непреодолимой силы;
 - соответствующим образом обоснованное взаимное соглашение.
- К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: физическая гибель, резкое изменение политической ситуации, стихийные бедствия, войны и другие обстоятельства непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали данные обстоятельства.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно известить об этом другую сторону в письменном виде. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки соответствующих инстанций.

4.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из толкования и исполнения Договора, Стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка до передачи дела в суд является обязательным.

5.2. Претензия направляется в письменной форме по почте в виде заказного письма с уведомлением о вручении. Срок ответа на претензию – 5 рабочих дней с момента ее вручения.

5.3. В случае, если Сторона уклоняется от вручения ей претензии, она считается врученной по истечении 10 рабочих дней с момента её отправления.

5.4. В случае невозможности разрешения споров вышеуказанным путем, все споры по Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____, а в части взаиморасчётов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, а также в случае реорганизации она обязана в течение 2-х дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.3. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»

СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»
195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб.,
д. 13/1, Литера А
ИНН 7804024759 КПП 780401001
ОГРН 1027802484632 ОКАТО 40273563000
л/с 0511038 в Комитете финансов
Санкт-Петербурга

«Заказчик»

Адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
Банк:
р/сч

Банк: ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка
России/УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

Счет банка: 40102810945370000005

Казначейский счет: 03224643400000007200

Тел.: (812) 417-48-78, _____

e-mail: kz.fin@mail.ru

Директор

БИК

Тел.:

e-mail:

Должность

_____ **Е.Н.Рахина**

_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург _____ 202__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Калининского района» (СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Рахиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется совместно с «Заказчиком» провести _____ (далее по тексту – Мероприятие) в концертном зале «Исполнителя» по адресу: Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, дом 13/1, литера А.

Дата проведения мероприятия: _____.

Начало Мероприятия: _____ ч.

Окончание Мероприятия: _____ ч.

1.2. «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» возможность проведения одной репетиции в день проведения Мероприятия с _____ ч. до _____ ч.

1.3. Пропуск зрителей в концертный зал начинается – за 1 час до начала «Мероприятия».

1.4. Всю ответственность за предоставление информации в РАО и ВОИС, а также за расчеты с ними несет «Заказчик».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Обеспечить доступ в концертный зал для подготовки и проведения Мероприятия, в предусмотренный Договором период (п.п. 1.1, 1.2. Договора), а также обеспечить доступ к гримерным комнатам «Исполнителя» и других помещений (туалет), а также наличие необходимых средств личной гигиены.

2.1.2. Обеспечить необходимое количество мест в зрительном зале (548 мест).

2.1.3. Подготовить все условия для проведения Мероприятия (предоставить световое, звуковое и иное специальное оборудование в рамках технических возможностей «Исполнителя» и на основании Технического райдера, осуществить монтаж/демонтаж оборудования).

2.1.4. Обеспечить организацию приема участников Мероприятия (гардероб, персонал и т.п.) в соответствии с Техническим райдером.

2.1.5. Осуществлять пропуск зрителей на Мероприятие исключительно по билетам установленного действующим законодательством образца.

2.1.6. Осуществлять обслуживание участников/артистов, занятых в Мероприятии, во время проведения Мероприятия самостоятельно или силами привлеченных третьих лиц.

2.1.7. Обеспечить уборку помещений «Исполнителя» заблаговременно до проведения Мероприятия, а также во все время репетиционного процесса в помещениях, установленных Договором.

2.1.8. Обеспечить свободный доступ к работе представителям СМИ, в т.ч. фото и видео-корреспондентов, аккредитованных «Заказчиком» в согласованной с «Исполнителем» форме.

2.1.9. Ответственное лицо со стороны «Исполнителя»:

Должность, ФИО: _____.

Адрес, тел., эл. почта для отправки документов: Санкт-Петербург, Арсенальная наб. 13/1 литера А, каб. № 9, 8 (812) 246-05-01, e-mail: kz.fin@mail.ru.

2.1.10. По окончании Мероприятия, в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставить «Заказчику» на подпись акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала проведения Мероприятия предоставить «Исполнителю» технический райдер по подготовке Мероприятия, график его проведения и предложения по распорядку проведения Мероприятия, копию лицензионного договора с организацией осуществляющей коллективное управление авторскими и смежными правами в соответствии с п. 2.2.12. Договора, список представителей «Заказчика», список реквизита и аппаратуры «Заказчика», акт о пропитке собственных декораций огнестойким составом, список участников/артистов, задействованных в Мероприятии; в указанный срок письменно уведомить о назначении ответственного представителя по осуществлению административно-распорядительных функций на период проведения репетиции и Мероприятия, список транспортных средств.

2.2.2. Обеспечить проведение Мероприятия.

2.2.3. Обеспечить соблюдение сотрудниками «Заказчика» и участниками/артистами, занятых в Мероприятии, правил пожарной безопасности, требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Нести ответственность за содержание и художественный уровень Мероприятия, а также за всю рекламную компанию Мероприятия, включая, информацию, указанную на афишах к Мероприятию. За информацию, указанную на афишах и любой иной рекламной продукции к Мероприятию, «Заказчик» несет персональную ответственность перед любыми третьими лицами, в том числе, ответственность за нарушение авторских и/или смежных прав любых третьих лиц при организации рекламной компании к Мероприятию, а также при публичном исполнении Мероприятия. «Заказчик» самостоятельно осуществляет рекламную компанию Мероприятия. «Заказчик» обязуется использовать образец шаблона афиши, образец которой прилагается к Договору (Приложение № 1).

2.2.5. В течение одного часа после проведения Мероприятия вывезти с территории «Исполнителя» свое имущество (дополнительную рекламу, оборудование, декорации и пр.).

2.2.6. При проведении репетиции к Мероприятию обеспечить ее окончание не позднее, чем за 30 минут до начала Мероприятия.

2.2.7. В случае отмены Мероприятия «Заказчик» гарантирует возврат зрителям денежных средств за все проданные на него билеты в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За своевременность и объем возвращаемых зрителям денежных средств «Заказчик» несет персональную ответственность.

2.2.8. В случае причинения ущерба «Заказчиком» и/или лицами, за нахождение которых в помещениях «Исполнителя» отвечает «Заказчик», уполномоченными должностными лицами Сторон составляется Акт об обнаружении ущерба до 12-00 часов дня следующего за днем проведения Мероприятия.

2.2.9. Согласовать с «Исполнителем» в письменной форме не позднее, чем за неделю до начала проведения Мероприятия, работу представителей СМИ, в т.ч. фото и видео-корреспондентов, аккредитованных «Заказчиком».

2.2.10. Неукоснительно соблюдать требования представителей «Исполнителя» и/или должностных лиц «Исполнителя», связанных с безопасностью посетителей, технической и пожарной безопасностью в концертном зале «Исполнителя», а также в иных случаях организационного характера.

2.2.11. «Заказчик» имеет право в помещениях Концертного зала «У Финляндского» (Санкт-Петербург, Арсенальная наб., д. 13/1, литера А) реализовывать на платной основе тематические программки, буклеты и иную продукцию, относящуюся к проведению мероприятия (диски, книги и т.д.) без организации торговых точек, с обязательным соблюдением правил торговли, установленных действующим законодательством Российской Федерации, требований Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ, а также нормативно-правовых актов Санкт-Петербурга. В случае реализации указанной продукции, «Заказчик» обязан заранее согласовать перечень реализуемой продукции с «Исполнителем».

2.2.12. В случае использования в ходе Мероприятия «Заказчиком» охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, «Заказчик» гарантирует:

- в день проведения Мероприятия предоставить ответственному лицу со стороны «Исполнителя» рапортчику с указанием всех исполняемых произведений и их авторов, нести ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений;
- в целях соблюдения положений законодательства Российской Федерации об авторском и смежном праве, «Заказчик», организующий и осуществляющий публичное исполнение произведений (пользователь), обязан заключить лицензионный договор, либо соглашение с организацией, осуществляющей коллективное управление авторскими и смежными правами и выплатить вознаграждение обладателям смежных прав;
- в случае предъявления «Исполнителю» претензий и исков относительно нарушения авторских или иных прав третьих лиц, в том числе, как при исполнении программы Мероприятия, так и при осуществлении рекламной деятельности на данное Мероприятие, «Заказчик» принимает на себя обязательство по их урегулированию и несет ответственность по таким претензиям и искам. В случае нарушения «Заказчиком» указанных выше гарантий, он обязан возместить «Исполнителю» все убытки (включая упущенную выгоду), причиненные таким нарушением.

2.2.13. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от «Исполнителя» акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору подписать настоящий акт. В случае не подписания акта в срок, указанный в настоящем пункте, представить «Исполнителю» мотивированные возражения с причинами не подписания настоящего Акта. В случае непредоставления «Заказчиком» возражений в указанный срок, настоящий акт автоматически считается подписанным.

2.2.14. Ответственное лицо со стороны «Заказчика»:

Должность, ФИО: _____.

Тел/факс, эл. почта для отправки документов: _____.

2.2.15. В случае, если фактическое время Мероприятия превышает время, которое установлено настоящим Договором в п.п. 1.1., стоимость предоставляемых услуг за дополнительное время составляет: 30 минут – 15 250 (Пятнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек. В случае завершения Мероприятия после 23 часов 00 минут «Заказчик» обязуется организовать и оплатить развозку сотрудников «Исполнителя» до их места жительства. Развозка осуществляется в пределах границ Санкт-Петербурга (в том числе города и населенные пункты, входящие в состав Санкт-Петербурга).

3. СУММА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ рублей
_____ копеек, в том числе НДС 22% _____ . Стоимость

услуг по договору может быть увеличена в случае изменения стоимости услуг Исполнителя в преysкуранте цен на оказание платных услуг.

3.2. «Заказчик» в течение 14 календарных-дней с даты подписания договора перечисляет «Исполнителю» _____ рублей ____ копеек - 30% от стоимости, указанной в п. 3.1. Договора, в том числе НДС 22% _____ рублей ____ копеек. В случае отмены Мероприятия данная сумма не возвращается «Заказчику».

3.3. «Заказчик» не позднее, чем за 14 календарных дней до начала Мероприятия (не позднее _____) перечисляет «Исполнителю» _____ рублей ____ копеек - 70% от стоимости, указанной в п. 3.1. Договора, в том числе НДС 22% _____ рублей ____ копеек.

3.4. Фактом оплаты услуг является зачисление денежных средств на лицевой счет «Исполнителя».

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Изготовление и размещение рекламной продукции «Мероприятия» обеспечивается за счёт «Заказчика».

4.2. «Заказчик» обязуется обеспечить охрану мероприятия посредством привлечения организации, осуществляющей лицензированную охранную деятельность. На мероприятии должно быть не менее 2 (двух) сотрудников, осуществляющих охрану. Привлеченная «Заказчиком» охрана обязана подчиняться в своих действиях «Исполнителю», о чем «Заказчик» обязан проинструктировать сотрудников охраны.

Требования к внешнему виду охраны: наличие служебной формы или делового костюма; наличие опознавательных знаков (бейдж/нашивка).

Обязанности охраны:

- контроль посетителей на входе в здание;
- контроль прохождения посетителями через рамку металла-детектора;
- обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия, а также за 1 ч. до начала мероприятия, 1 ч. после окончания мероприятия.

4.3. «Заказчик» обязуется обеспечить на мероприятии медицинское обслуживание посредством привлечения организации, осуществляющей лицензированную медицинскую деятельность.

На мероприятии должно быть не менее 1 (одного) сотрудника, осуществляющего медицинское обслуживание.

4.4. «Исполнитель» имеет право производить досмотр реквизита и аппаратуры «Заказчика», используемых на Мероприятии.

4.5. «Заказчику» предоставляется право размещать рекламу спонсоров при условии согласования с «Исполнителем» её характера, содержания и порядка размещения.

4.6. Пронос декораций через центральный вход категорически запрещен. Возможность проноса крупногабаритных декораций через служебный вход необходимо заблаговременно согласовать с администрацией «Исполнителя».

4.7. В помещениях «Исполнителя» употребление спиртных напитков, курение, использование пиротехники строго запрещено.

4.8. При проведении мероприятий, направленных на детскую аудиторию, «Заказчик» имеет право осуществлять на бесплатной основе: проведение анимации и мастер-классов, предоставление услуг аквагрима, а также осуществлять раздачу детских подарков с условием организации для этого эстетически оформленных мест.

4.9. «Исполнитель» оставляет за собой право, в отказе от услуг и видов работ, не оговоренных в Техническом райдере.

4.10. Все участники: артисты, музыканты, ведущие, организаторы, технический персонал проводимого Мероприятия, проходят в зал через служебный вход.

4.11. Заказчик обязуется получить уникальный QR-код, подтверждающий готовность выполнения Стандарта безопасной деятельности, полученного при регистрации в личном

кабинете на сайте «Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга. Копию полученного QR-кода Заказчик предоставляет исполнителю не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения Мероприятия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае отмены Мероприятия по вине «Заказчика», он в письменной форме обязан сообщить об этом «Исполнителю».

5.2. Если об отмене Мероприятия «Исполнитель» был уведомлен менее чем за 14 дней до дня проведения Мероприятия, «Заказчик» по требованию «Исполнителя», уплачивает «Исполнителю» неустойку в размере 50% суммы, указанной в п. 3.1. Договора.

5.3. В случае отмены Мероприятия по вине «Исполнителя» менее чем за 14 дней, до дня проведения Мероприятия, «Исполнитель» по требованию «Заказчика» возмещает фактически понесенные и подтвержденные документально расходы «Заказчика» в течение месяца со дня получения соответствующей претензии.

5.4. В случае причинения ущерба «Заказчиком» и/или лицами, за нахождение которых на территории «Исполнителя» отвечает «Заказчик», последний обязан возместить «Исполнителю» причиненный ущерб в полном объеме с момента составления соответствующего Акта.

5.5. В случае неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных в п. 2.2.1. Договора, «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, о чем «Заказчику» направляется письменное уведомление с указанием даты и причин расторжения Договора, а также потребовать у «Заказчика» выплаты штрафа в размере 50 % (Пятьдесят процентов) от суммы Договора, установленной в п. 3.1. Договора.

5.6. В случае неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных в п. 3.2., п. 3.3. Договора, «Исполнитель» имеет право выставить «Заказчику» требование об уплате пени в размере 1% от суммы договора, установленной в пункте 3.1 Договора, за каждый день просрочки исполнения «Заказчиком» своих обязательств.

5.7. Основанием освобождения Сторон от имущественной ответственности за несоблюдение или ненадлежащее исполнение условий Договора являются:

- обстоятельства непреодолимой силы;
- соответствующим образом обоснованное взаимное соглашение.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: физическая гибель, резкое изменение политической ситуации, стихийные бедствия, войны и другие обстоятельства непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали данные обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно известить об этом другую сторону в письменном виде. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки соответствующих инстанций.

5.8. В случае нарушения «Заказчиком» времени, установленного п. 2.2.5. Договора «Исполнитель» освобождается от ответственности за сохранность имущества «Заказчика».

5.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. В случае нарушения «Заказчиком» п. 2.2.1, 3.2., 3.3., 4.2., 4.3., 4.11. настоящего Договора, «Исполнитель» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке,

о чем «Заказчику» направляется письменное уведомление с указанием даты и причин расторжения Договора, в связи с чем, исполнение обязанностей, установленных Договором, «Исполнителем» не производится, Мероприятие подлежит отмене. При этом «Исполнитель» не несет какую-либо материальную ответственность перед «Заказчиком».

6.2. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из толкования и исполнения Договора, Стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка является обязательным.

6.3. Претензия направляется в письменной форме по почте в виде заказного письма с извещением о вручении. Срок ответа на претензию – 5 дней с момента ее вручения.

6.4. В случае если Сторона уклоняется от вручения ей претензии, она считается врученной по истечении 10 дней с момента её отправления.

6.5. В случае невозможности их разрешения вышеуказанным путем, все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов в течение 2-х недель со дня таких изменений.

8.2. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.3. Приложение №1 (Образец подложки афиши) является неотъемлемой частью Договора.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Исполнитель»

СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»
195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб.,
13/1, литера А
ИНН 7804024759, КПП 780401001
ОГРН 1027802484632

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб
ГБУ «Культурно-досуговый центр», лицевой
счет 0511038) ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ
Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
БИК 014030106

Счет банка: 40102810945370000005

Казначейский счет: 03224643400000007200

Тел.: (812) 542-09-44, (812) 542-37-32

E-mail: kz.fin@mail.ru

/kdtskr@cult.gugov.spb.ru

«Заказчик»

Адрес: _____

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Банковские реквизиты:

Тел.

e-mail:

Директор

Е.Н.Рахина



Название мероприятия

Год
Число
Месяц
Время

возрастной
ценз

(вход свободный/по билетам)

АДРЕС: Санкт-Петербург Арсенальная наб., 13/1
телефон для справок 8 (812) 246-05-01
телефон кассы 8 (812) 417-63-27

«Исполнитель»

«Заказчик»

Директор

_____ **Е.Н.Рахина**

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____
на реализацию билетов

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 202__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Калининского района» (СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Рахиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Агентский договор (далее – «Договор») на реализацию билетов на мероприятия о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В рамках настоящего Договора нижеприведенные термины и определения используются равно в единственном и во множественном числе, если иное не вытекает из смысла термина и (или) определения:

Билет – документ, содержащий штрихкод, удостоверяющий право обладателя такого документа на посещение Мероприятия;

Квота мест – совокупность прав на посещение Мероприятий, заведенных в Программное обеспечение, подлежащая реализации Агентом в рамках настоящего Договора;

Клиент – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившееся к Агенту с целью приобретения Билета на Мероприятие;

Мероприятие – культурно-зрелищное мероприятие, в том числе театральные спектакль, концерт в зале, выставка, фестиваль, шоу, показ мод, а также любое иное событие, посещение которого возможно только по предъявлению специального документа – Билета;

Номинальная стоимость билета (Номинальная стоимость) – сумма денежных средств, соответствующих стоимости посещения Мероприятия, установленная Организатором для всех третьих лиц и указанная на Билете;

Организатор (Мероприятия) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся на основании соответствующих сделок (соглашений, договоров) организатором соответствующего Мероприятия и ответственным за его проведение перед Клиентами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство, от своего имени и за счет Принципала, выполнять функции по реализации и распространению Билетов

в рамках предоставленной ему Квоты мест на следующее Мероприятие, проводимое Принципалом:

п/п	Дата	Мероприятие	Начало	Продолжительность
1.				
2.				

1.2. Квота мест определяется в соответствии с Актом приема-передачи билетной формации.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Стороны согласовали, что Агент вправе самостоятельно выбирать способ (способы) реализации Билетов, исходя из собственного опыта и фактических обстоятельств, и не может быть ограничен в этом выборе, а равно понужден к определенному выбору.

2.2. С согласия Принципала Агент имеет право распространять Билеты совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Тикет Бэст». В этом случае Принципал согласен компенсировать все расходы Агента, связанные с данными взаимоотношениями (при условии, что данные расходы были согласованы с Принципалом). Расходы будут указаны в акте оказанных услуг.

2.3. При реализации Билетов Агент обязуется обеспечить всю возможную помощь Клиенту. Агент также обязуется обеспечить наличие в местах реализации Билетов информации о порядке возврата Билетов по причинам отмены, замены и (или) переноса Мероприятия, а равно по иным основаниям, порядка прохода на соответствующее Мероприятие, информацию о возрастных ограничениях в отношении такого Мероприятия и иную информацию в соответствии с требованиями законодательства о защите прав потребителей.

2.4. Стороны особо оговорили, что при реализации Билетов Агент обязуется строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части возрастных ограничений в отношении каждого Мероприятия (Федеральный закон от «29» декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). Агент обязуется размещать знак информационной продукции на афишах или иных объявлениях о проведении соответствующего Мероприятия, а равно на Билетах. Размер знака информационной продукции должен составлять не менее 5 (пять) процентов от площади афиши или иного объявления о проведении соответствующего Мероприятия, а равно Билета. Агент обязуется соблюдать также иные условия указанного в настоящем пункте федерального закона без каких-либо изъятий и (или) исключений.

2.5. Принципал обязуется предоставить всю необходимую, достаточную, достоверную и актуальную информацию (наименование Мероприятия, дата, время, место проведения Мероприятия, категория информационной продукции, ценовые категории Билетов, схема площадки, на которой проводится Мероприятие, иная информация, необходимая для целей исполнения Агентом поручения, установленного пунктом 1.1. Договора, в том числе, информация, подлежащая доведению Агентом до сведения Клиентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей) о Мероприятии и Билетах для заведения в Программное обеспечение.

3. ОТЧЕТНОСТЬ СТОРОН

3.1. Ежемесячно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным Агент составляет для Принципала отчет по реализованным Билетам за состоявшиеся Мероприятия с указанием количества и номинальной стоимости реализованных Билетов и направляет его на утверждение Принципалу. Вместе с отчетом Агент предоставляет Принципалу акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату.

Принципал обязуется рассмотреть и утвердить отчет и акт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения, а в случае наличия возражения относительно предоставленных документов - в аналогичный срок направить Агенту письменные мотивированные

возражения. В случае отсутствия ответа от Принципала в установленный срок, отчет и акт полагаются принятыми Принципалом, а обязательства Агента исполненными в полном объеме и надлежащим образом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Принципал обязуется:

- предоставить Агенту Квоту мест;
- одновременно с предоставлением Квоты мест в порядке пункта 1.2. предоставить: информационные, рекламные и иные материалы, в том числе: афиши и справочную информацию;
- предварительно согласовывать с Агентом макеты любых Рекламных материалов в отношении Мероприятий, а равно любой информации в отношении таких Мероприятий;
- обеспечить проведение Мероприятий, на которые в рамках Квоты мест осуществляется реализация Билетов;
- предоставить Агенту возможность реализации Билетов, не вмешиваясь в его деятельность;
- уведомить Агента об отмене, замене и (или) переносе Мероприятия в течение 2 (двух) часов с момента принятия соответствующего решения (получения соответствующего уведомления от Организатора Мероприятия).

4.2. Агент вправе:

- требовать указания на себя (а равно на товарный знак, фирменное наименование, коммерческое обозначение) в любых рекламных и информационных материалах, распространяемых Принципалом (Организатором Мероприятия, третьими лицами) в отношении Мероприятий;
- заключать с третьими лицами субагентские договоры (договоры субкомиссии, договоры оказания услуг и т.п.) в целях реализации такими лицами Билетов на Мероприятия, а равно заключать с третьими лицами договоры на размещение на сайтах в Сети интернет виджета, без необходимости получения предварительного или последующего согласия (уведомления) на то Принципала;
- самостоятельно выбирать объективную форму исполнения Билета (бланк строгой отчетности, печатный бланк и т.п.);
- самостоятельно устанавливать порядок и способы оплаты Клиентами приобретаемых ими Билетов;
- самостоятельно определять порядок и способы размещения информации о реализуемых им Билетах в рамках предоставленной Квоты мест.

4.3. Агент обязуется:

- осуществлять (обеспечивать) реализацию Билетов на бланках, форма которых установлена в Приложении № 1, а равно доведена до сведения Принципала;
- собственными силами и за свой счет осуществлять все необходимые действия для изготовления, приобретения, хранения, распределения и учета бланков, бланков строгой отчетности, на которых осуществляется реализация Билетов;
- осуществлять (обеспечивать) формирование (печать) Билетов в рамках предоставленной Квоты мест с целью их реализации Клиентам;
- организовать сбор (получение) и учет всех денежных средств, вырученных Агентом, а равно его субагентами (комиссионерами, третьими лицами), за реализованные Билеты;
- самостоятельно осуществлять расчеты со своими субагентами (субкомиссионерами, третьими лицами);
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о порядке осуществления расчетов с применением платежных карт и наличных денежных средств;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Договора в части размещения Знака информационной продукции;
- соблюдать порядок отчетности по настоящему Договору.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За исполнение Агентом обязанностей, установленных в пункте 1.1. настоящего Договора, Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение, которое составляет 10% от денежных средств, вырученных Агентом при реализации Билетов (в размере Номинальной стоимости Билетов), в том числе НДС 22%. В случае законодательного изменения налоговой ставки НДС, согласованная в настоящем пункте стоимость подлежит соответствующему пересчёту.

Для целей исчисления вознаграждения, указанного в настоящем пункте Билеты, возвращенные Клиентами, вне зависимости от оснований их возврата полагаются Сторонами реализованными.

Вознаграждение согласно п. 5.1 Договора, перечисляется Принципалом на расчетный счет Агента в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами и выставления счета.

5.2. Денежные средства, вырученные Агентом за реализованные Билеты, подлежат перечислению Агентом Принципалу в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Агентом подписанного Принципалом оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг и документов в связи реализацией Агентом Билетов на Мероприятия.

Расчеты между Сторонами производятся путем безналичного перечисления денежных средств на счета, указанные Сторонами в Договоре.

5.3. Возврат денежных средств по причинам, с отменой, заменой и (или) переносом Мероприятия, а также в связи с предъявлением Клиентами односторонних отказов, не указанных в пункте 5.4. Договора, до момента проведения соответствующего Мероприятия, осуществляется из суммы денежных средств, вырученной Агентом (его субагентами)

при реализации Билетов. Требование Клиента подлежит удовлетворению в случае его законности. Возвращенные Клиентам денежные средства удерживаются Агентом при перечислении денежных средств Принципалу в соответствии с пунктом 5.2. Договора.

В случае недостаточности у Агента денежных средств для осуществления возвратов, Принципал обязуется в течение 2 (Двух) рабочих дней по требованию Агента предоставить последнему необходимые денежные средства, а в случае их непредоставления – обязательства по возвратам в полном объеме возлагаются на Принципала.

5.4. В случае предъявления Клиентом требования о возврате денежных средств за приобретенные им Билеты по причинам, связанным с качеством оказанных в рамках соответствующего Мероприятия услуг, а равно предъявления таких требований после проведения такого Мероприятия, Агент обязуется, в случае законности предъявленного требования, направить его на рассмотрение Принципалу, который принимает решение по такому требованию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и положениями законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Агентом срока перечисления денежных средств, а равно в случае перечисления денежных средств в объеме меньшем, чем согласовано Сторонами, Принципал вправе требовать, а Агент обязуется уплатить пеню в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения, но не более 10 (десяти) процентов от суммы такой задолженности.

6.3. Уплата штрафов (пеней, неустоек) не освобождает Стороны от надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после подписания настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся, в частности, забастовки, наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, а также иные обстоятельства, носящие объективный характер и находящиеся вне воли и контроля Сторон.

7.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, Сторона, заявляющая о невозможности надлежащего исполнения или невозможности исполнения своих обязательств по этой причине, извещает другую Сторону о таких обстоятельствах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их наступления. Такое уведомление должно содержать сведения о характере этих обстоятельств, их длительность, а также оценку их воздействия на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит уведомление, предусмотренное пунктом 7.2. Договора, то она обязана возместить другой Стороне все понесенные ею убытки. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, и их подтверждения в порядке пункта 7.2. Договора, сроки исполнения Сторонами своих обязанностей отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.4. В случае если Стороны придут к соглашению о нецелесообразности продолжения существования настоящего Договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы и если такие обстоятельства сделали исполнение настоящего Договора экономически невыгодным для Сторон или одной из Сторон, он прекращает свое действие в порядке и на условиях, определенным таким соглашением.

7.5. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, неисполнение контрагентами Сторон своих обязательств, отсутствие у Сторон наличных денежных средств и (или) материалов, необходимых для надлежащего исполнения своих обязанностей

по настоящему Договору, а также иные обстоятельства в связи с осуществлением предпринимательской деятельности на свой страх и риск, изменения законодательства или иных нормативных правовых актов, за исключением изменений законодательства или иных нормативных правовых актов, прямо препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. Расторжение настоящего Договора влечет за собой прекращение прав и обязанностей Сторон, но не лишает Сторон прав требований, направленных на защиту своих нарушенных прав.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен только по соглашению Сторон. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, должны быть совершены в письменной форме на русском языке и скреплены подписями уполномоченных на то представителей Сторон.

8.3. Агент вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение или отказаться от исполнения настоящего Договора в случае допущения Принципалом какого-либо нарушения условий настоящего Договора, путем направления Принципалу соответствующего уведомления с указанием на допущенные нарушения. Уведомление вступает в силу в момент его получения Принципалом. Стороны оговорили, что при устранении допущенных Принципалом нарушений, в связи с которыми Агентом было

приостановлено исполнение настоящего Договора, Агент обязан возобновить приостановленное исполнение.

8.4. Агент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Принципалу соответствующего уведомления не менее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Уведомление вступает в силу в момент его получения Принципалом.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из толкования и исполнения Договора, Стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка до передачи дела в суд является обязательным.

9.2. Претензия направляется в письменной форме по почте в виде заказного письма с извещением о вручении. Срок ответа на претензию – 5 дней с момента ее вручения.

9.3. В случае, если Сторона уклоняется от вручения ей претензии, она считается врученной по истечении 10 дней с момента её отправления.

9.4. В случае невозможности их разрешения вышеуказанным путем, все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

10.1. Для целей надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны назначают следующих ответственных лиц:

- со стороны Принципала – _____, телефон _____, e-mail: _____ со стороны Агента – менеджер по культурно-массовому досугу _____, телефонный номер 8 (952) 356-56-37, заведующий билетной кассой _____, телефонный номер 8 (812) 417-63-27.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания и действует до _____, а в части исполнения денежных обязательств – до полного исполнения.

11.2. Заклучая настоящий Договор Стороны тем самым полностью подтверждают свою способность вступать в подобные договорные отношения и ни в законодательстве Российской Федерации, ни в учредительных (уставных) документах Сторон, ни в иных применимых нормах и правилах, ни в соответствии с условиями заключенных Сторонами с третьими лицами сделок (договоров, соглашений) не существует никаких ограничений, которые бы препятствовали Сторонам заключить и исполнять настоящий Договор. В случае нарушения гарантии, данной в настоящем пункте, Сторона, ответственная за это, обязана компенсировать другой Стороне все понесенные ею убытки.

11.3. Во всем ином, что не установлено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

11.4. Стороны обмениваются документами в рамках исполнения и изменения Договора через электронный документооборот в системе бухгалтерского и складского учета (СБИС). Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Агент»

СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»

195009, Санкт-Петербург,

Арсенальная наб., 13/1, литера А

ИНН 7804024759, КПП 780401001

ОГРН 1027802484632

Комитет финансов Санкт-Петербурга

(СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»,

лицевой счет 0511038) ОКЦ №1

Северо-Западного ГУ Банка России//

УФК по г. Санкт-Петербургу,

г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

Счет банка: 40102810945370000005

Казначейский счет: 03224643400000007200

Телефон: +7 (812) 246-96-60,

+ 7 (812) 246-05-01

E-mail: kz.fin@mail.ru /

kdtskr@cult.gugov.spb.ru

«Принципал»

Наименование

Адрес:

ИНН/КПП

ОГРН/ОГРНИП

Банковские реквизиты:

Телефон:

E-mail:

Директор

Е.Н.Рахина

/


Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 г. №257


контроль

БИЛЕТ СЕРИИ № _____

БИЛЕТ БЕЗ КАССОВОГО ЧЕКА НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН

Этот документ, оформленный в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 г. №257, является документом, подтверждающим приобретение билетов на мероприятия, проводимые в концертном зале «У Финляндского».


КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР
КАЛИНИНГРАДСКОГО РЕГИОНА


У ФИНЛЯНДСКОГО
концертный зал

Арсенальная набережная, 13/1
8 (812) 417-6327
finzal.kalinkdc.ru

«Агент»
СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»

«Принципал»

Директор

_____ Е.Н.Рахина

_____ /