

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Культурно-досуговый центр Калининского района»

ПРИКАЗ

Дата	Номер
21.03.2025	72-О

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, выполняемых в учреждении

В связи с утверждением с 01.03.2025 штатного расписания Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Калининского района» (приказ от 20.02.2025 № 57-к) и изменением кадрового состава сотрудников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 21.03.2025 «Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, выполняемых в СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр» (Приложение).
2. Заместителю директора по общим вопросам Юровой С.Е. ознакомить под роспись с «Перечнем коррупционно-опасных функций и должностей, выполняемых в СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр» сотрудников, занимающих соответствующие должности;
3. Заведующим структурных подразделений учреждения Фрайдиной В.И., Державец Е.В., Шаплёвой И.В. и Балашовой И.А. довести до сведения работников и разместить для изучения на информационных стендах структурных подразделений учреждения «Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, выполняемых в СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»;
4. Начальнику отдела по связям с общественностью Арефиной М.А. разместить «Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, выполняемых в СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр» на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупция»;
5. Приказ от 31.12.2019 № 129-О считать утратившим силу с 21.03.2025.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Рахина

С приказом ознакомлены:

Юрова С.Е.

Фрайдина В.И.

Шаплёва И.В.

Державец Е.В.

Балашова И.А.

Арефина М.А.

Утверждаю:

Директор СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»

Е.Н.Рахина

«21» марта 2025 года



ПЕРЕЧЕНЬ

КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ и ДОЛЖНОСТЕЙ

выполняемых в СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»

№ п/п	Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых государственными учреждениями культуры	Основные составляющие коррупционно-опасных функций	Перечень коррупционно-опасных должностей
1.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none">- право решающей подписи;- согласование, визирование проектов государственных контрактов (договоров) при их заключении, а также дополнительных соглашений к ним;- активирование работ, выполняемых в рамках государственных контрактов (договоров);- организация работ по проведению капитального и текущего ремонтов, а также содержание в надлежащем состоянии помещений организации;- организация работ с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг в помещениях организации;	Директор Заместитель директора по развитию инфраструктуры Заместитель директора по общим вопросам
2.	Осуществление контрольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none">- осуществление проверок подведомственных структурных подразделений.	Директор Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по развитию инфраструктуры

3.	Предоставление государственных услуг гражданам и организациям	- подписание и визирование документов, связанных с осуществлением возложенных на организацию функций по предоставлению культурно-досуговых услуг.	Директор
4.	Оказание платных услуг		Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности Заместитель директора по общим вопросам Заведующий структурным подразделением
5.	Расходование бюджетных средств	- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также финансовых ресурсов; - осуществление функции государственного заказчика на поставку товаров, работ, услуг; - организация учёта государственного имущества в установленном порядке, в части, касающейся учреждения;	Директор Заместитель директора по развитию инфраструктуры Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера
6.	Осуществление государственных закупок	- участие в работе комиссий по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, обеспечивает приёмку поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг; - организация в установленном порядке размещения заказов и заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации в установленной сфере деятельности; - контроль исполнения обязательств в части оплаты выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, договорам; - организация видов деятельности, приносящей доход по предоставлению услуг гражданам и организациям (организация и осуществление театрально-концертной	Директор Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности Заместитель директора по развитию инфраструктуры Заместитель директора по общим вопросам Контрактный управляющий Заведующий структурным подразделением

		деятельности, проведение культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий: организация работы коллективов и кружков, секций, любительских объединений и студий, курсов, клубов).	Начальник технического отдела Начальник планово-экономического отдела Юрисконсульт
7.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	- проведение регистрации имущества и ведение баз данных имущества; - осуществление приёмки, хранения, учёта, отпуска и списания материально-ответственными лицами материальных ценностей, находящихся на балансе организации;	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер Специалист административно-хозяйственной деятельности